

EXCELで使える！広告運用にも役立つショートカット

操作分類	ショートカット	できること	補足
コピー	「Ctrl」 + 「C」	テキスト、書式設定、計算式などのコピー	—
	「Ctrl」 + 「X」	切り取り	—
貼り付け	「Ctrl」 + 「V」	貼り付け	書式も反映される
	「Ctrl」 + 「V」 → 「Ctrl」 → 「V」	プレーンテキスト（値）として貼り付け	書式は反映されない
	「Ctrl」 + 「Shift」 + 「V」	プレーンテキスト（値）として貼り付け	書式は反映されない
移動	「Ctrl」 + 「HOME」	☒セル（一番左上）に移動	—
	「Ctrl」 + 「END」	値が入っているセルのうち一番右下のセルに移動	—
	「Alt」 + 「Tab」	ウィンドウを切り替える	—
	「Ctrl」 + 「←」 / 「→」 / 「↑」 / 「↓」	最左・右・上・下のセルに移動	—
	[Shift]+[Ctrl]+[PgUp]	左のシートに移動	—
	「Shift」 + 「Ctrl」 + 「PgDn」	右のシートに移動	—
検索・置換	「Ctrl」 + 「F」	シート内の検索	置換も可能
	「Ctrl」 + 「H」	特定のテキストの置換	—
	「Ctrl」 + 「Shift」 + 「L」	フィルターの使用	—
追加・削除	「Ctrl」 + 「Shift」 + 「+」	選択部分の隣に行や列を追加	—
	「Ctrl」 + 「-」	行や列の削除	—
書式変更	「Ctrl」 + 「B」	選択した文字を太字にする	セル選択時はセル内全ての文字に適用される
	「Ctrl」 + 「I」	選択した文字を斜体にする	セル選択時はセル内全ての文字に適用される
	「Ctrl」 + 「U」	選択した文字に下線を引く	セル選択時はセル内全ての文字に適用される
	「Ctrl」 + 「Shift」 + 「4」	¥表示	—
	[Ctrl]+[Shift]+[5]	%表示	—
	「Ctrl」 + 「Shift」 + 「1」	桁区切り	—
選択	「Ctrl」 + 「A」	特定の範囲にあるデータをすべて選択	特定の範囲：表、セル内のテキストなど
	「Ctrl」 + 「スペース」	列全体を選択	—
	「Ctrl」 + 「Shift」 + 「←」 / 「→」 / 「↑」 / 「↓」	選択したセルから最左・右・上・下のセルまでを全選択	—
その他	「Ctrl」 + 「N」	Excelブックの新規作成	—
	「Ctrl」 + 「O」	Excelを新規で開く、過去に保存したExcelを開く	—
	「Ctrl」 + 「S」	上書き保存	—
	「Ctrl」 + 「Y」	取り消した操作をやり直す	—
	「Ctrl」 + 「Z」	ひとつ前の作業に戻る	—
	「Ctrl」 + 「;」	その日の日付を入力	リアルタイムで反映される
	「Ctrl」 + 「:」	その時の時間を入力	リアルタイムで反映される
	「Alt」 → 「W」 → 「F」 → 「F」	ウィンドウ枠の固定または解除	—
	「Alt」 → 「H」 → 「O」 → 「I」	選択したセルの列幅を自動調整	—
	「F4」	絶対参照	—