



Yahoo!広告アカウントの権限の付与方法

この資料でできること

本資料の手順通りに作業をすれば、初心者の方でもYahoo!広告アカウントの権限の付与が完了できます。

この資料の構成

1 Yahoo!広告アカウント権限の種類を理解する

まずは3種類のYahoo!広告アカウント権限について理解しましょう。普段から作業しない範囲の必要以上の権限を付与すると、誤った操作をしてしまった場合にトラブルになる可能性があります。そのため事前にアカウント権限の利用できる範囲を理解し、適切な権限を付与できるようにしましょう。

2 Yahoo!広告アカウントの権限を付与する

実際に権限を付与する作業を行います。初心者の方でも権限の付与ができるよう、全工程を画像付きで解説します。※他者にアカウント権限を付与できるのは、管理権限を有しているユーザーのみです。



① Yahoo!広告アカウント権限の種類を理解する

／ 権限の概要


Yahoo!広告アカウントへのアクセスをユーザーに許可する際、許可されたユーザーが操作できる機能を選ぶことができます。種類は以下の3つです。

▼権限の種類

権限	内容
管理権限	広告アカウントのすべてを操作できる権限です。ユーザーの管理や編集、参照が可能です。他者にアカウント権限を付与できるのは、管理権限を有しているユーザーのみです。
登録更新権限	基本的な広告運用に関する作業ができる権限です。MCCアカウント配下にある全ての広告アカウントの参照も可能です。広告運用に携わるユーザーは「管理権限」「登録更新権限」のいずれかの権限が必要です。
参照権限	広告配信状況を閲覧できる権限です。広告アカウントの設定変更はできず、配信状況や設定内容の確認、またレポートの抽出ができます。

▼権限範囲の一覧

カテゴリ	アカウントのアクセス権限	管理権限	登録更新権限	参照権限
広告運用	アカウントの参照	○	○	○
	アカウントの編集	○	○	×
ユーザー権限	ユーザーの管理・編集・参照	○	×	×



② Yahoo!広告アカウントの権限を付与する

確認事項

1 アカウント権限の付与に必要なもの

権限を付与するユーザー：Yahoo!広告アカウントの「管理権限」
権限を付与されるユーザー：Yahoo!ビジネスID

※Yahoo!ビジネスIDを新規作成する場合は、下記URLをご参照ください。
<https://ads-help.yahoo-net.jp/s/article/H000044470?language=ja#c01>

2 注意点

招待される企業が他企業（他代理店）の広告アカウント、またはMCCアカウントへの招待を承諾する際に、招待される企業のビジネスIDの登録情報が招待元の他企業に表示される場合があります。
広告アカウントの権限とは別にビジネスIDに広告管理ツールの権限が付与されていない場合は招待できません。アカウントに招待する場合は、先にビジネスIDに広告管理ツールの権限を付与してください。

※ツール権限の付与については下記URLをご参照ください。
<https://support.yahoo-net.jp/PccBizmanager/s/article/H000006537>

手順①：Yahoo!広告管理画面で権限管理の画面を開く

1

広告アカウント名をクリックし、ユーザーを招待する広告アカウントを選択

2

「ツール」をクリック

The screenshot displays the Yahoo! Ads management dashboard. The top navigation bar includes the 'YAHOO! JAPAN 広告' logo, a search bar, and several utility icons: 'レポート' (Reports), 'ツール' (Tools), '料金' (Billing), '通知' (Notifications), and 'ヘルプ' (Help). The 'ツール' icon is highlighted with a yellow box and a callout box labeled '2' with the text '「ツール」をクリック'. Below the navigation bar, a dropdown menu is open, showing the selected account name '株式会社 〇〇〇〇' with a checkmark. This dropdown is highlighted with a yellow box and a callout box labeled '1' with the text '広告アカウント名をクリックし、ユーザーを招待する広告アカウントを選択'. The main menu is divided into several sections: '検索広告' (Search Ads), 'ライブラリ' (Library), '運用支援' (Operational Support), 'アカウントと権限管理' (Accounts and Permissions Management), and '企業' (Company). The 'アカウントと権限管理' section is highlighted with a yellow box and a callout box labeled '3' with the text '「権限管理（ユーザー）」をクリック'. Within this section, the '権限管理（ユーザー）' option is highlighted with a yellow box.

検索広告	ライブラリ	運用支援	アカウントと権限管理	企業
全てのキャンペーン 表示：全て > テスト	対象外キーワードリスト ポートフォリオ入札 キャンペーン間の共有予算 ページフィード ターゲットリスト コンバージョン測定	オークションインサイト 広告プレビュー 自動運用ルール 自動入札のスポット調整 自動入札の学習データ除外 Yahoo!広告 スクリプト 入稿操作管理 操作履歴	権限管理（ユーザー） 権限管理（アカウントリンク） アプリ連携 関連ツール Yahoo!ビジネスマネージャー アクセス可能なアプリケーション キャンペーンエディターのダウンロード	検索広告アカウント情報ダウンロード Yahoo! JAPAN ID連携状況のダウンロード 検索連動型ブランディング広告申し込み

手順②：権限を付与する画面を開く

4

「ユーザー」をクリック

5

「+アカウントに招待」をクリック

< 権限管理

ユーザー
アカウントリンク

「検索 | アカウントリンク | アカウント」 アカウントに招待する

+ アカウントに招待

Yahoo!ビジネスマネージャー (従業員一覧) 5

招待中のユーザー ?

Yahoo! JAPANビジネスID	権限	招待日	招待者
招待中のユーザーはいません			

招待済みユーザー ?

▽フィルター | + 追加

手順③：権限の付与内容を入力する

6

7

8

権限管理

ユーザー

アカウントリンク

アカウントに招待する

権限 ②

管理権限

登録更新権限

参照権限

Yahoo! JAPANビジネスID ② [Yahoo!ビジネスマネージャー \(従業員一覧\)](#)

Yahoo! JAPANビジネスIDを入力してください

複数入力する場合は半角スペースまたは改行で区切ってください (一度に招待可能なユーザー数：20)。

① 招待したユーザーが招待後に可能になる操作、およびユーザーの招待により生じる注意点をあらかじめ確認のうえ、アカウントへ招待してください。

[権限管理機能とは](#)

[アカウントに招待する](#)

招待メールを送信

キャンセル

ユーザーに付与するアカウントの権限を選択

権限を付与するユーザーの「Yahoo! JAPANビジネスID」を入力

「招待メールを送信」をクリック

これで作業は完了です。
対象のユーザーにメールが届きます。招待を承認する操作を行うと、アカウントの権限が付与されます。



会社概要

弊社はリスティング広告やSNS広告などWeb広告の運用コンサルティング業務と、LP・コーポレートサイトなどのWebサイト制作サービスを提供します。

社名 プライムナンバーズ株式会社
PRIME NUMBERS

所在地 〒163-1107
東京都新宿区西新宿6丁目22-1 新宿スクエアタワー7階

電話番号 03 - 6276 - 0568

資本金 5,000,000円

代表者 小林 大輔

設立 2012年10月3日

無料相談はこちら

<https://primenumbers.co.jp/>

広告運用サービスのご案内資料はこちら

<https://primenumbers.co.jp/download/primenumbers-service/>

Web制作サービスのご案内資料はこちら

<https://primenumbers.co.jp/download/web-pro-service/>